



COMUNE DI RAMACCA

(Città Metropolitana di Catania)

BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 15.01.2019 con la quale l’Amministrazione Comunale ha stabilito, ai sensi degli artt. n. 3, comma 1, lett. vv), n. 60 e n. 164 del D.Lgs. n. 50/2016, di affidare a terzi la gestione degli impianti sportivi comunali;

RENDE NOTO

CHE si procederà alla gara per l’affidamento della gestione a terzi dei seguenti impianti sportivi:

Lotto 1: Palestra coperta comunale sita in Via Padova s.n. – Ramacca – Identificazione catastale: Foglio 139/A - Particella 1073. Tenuto conto che la struttura viene utilizzata dall’Istituto Comprensivo “Ottavio Gravina De Cruyllas”, la concessione si intende affidata al Concessionario al di fuori dell’orario in cui si tengono le attività scolastiche.

Lotto 2: N. 2 campetti da calcio siti all’interno dell’area di pertinenza dell’Istituto Comprensivo “Ottavio Gravina De Cruyllas” - V.le della Libertà – Ramacca – Identificazione catastale: Foglio 139 - Particella 1419. Tenuto conto che la struttura viene utilizzata dall’Istituto Comprensivo “Ottavio Gravina De Cruyllas”, la concessione si intende affidata al Concessionario al di fuori dell’orario in cui si tengono le attività scolastiche.

1. ENTE AFFIDANTE

Comune di Ramacca, Piazza Umberto I n. 14 – 95040 Ramacca (CT) – Tel. 095/7930219 PEC:
postmaster@pec.comunediramacca.it

2. OGGETTO DELLA GARA

Il Comune di Ramacca intende affidare ai soggetti di cui al successivo punto 3, la gestione dei sopra descritti impianti sportivi comunali. Detti impianti devono essere utilizzati esclusivamente per

finalità sportive, eventuali attività ricreative e sociali devono essere svolte compatibilmente con la destinazione ad uso sportivo dell'impianto.

3. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla gara:

Società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, soggetti privati, compresi eventuali raggruppamenti dei medesimi soggetti, società private che attestino l'utilizzo del campo sportivo mediante programmi di gare e/o manifestazioni in merito.

Non possono partecipare alla procedura i soggetti che versino nelle condizioni di cui all'art. 80, commi 1,2,4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o in qualunque altra situazione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4. DURATA DEL CONTRATTO

La concessione avrà durata di anni cinque, dalla data di sottoscrizione.

5. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I partecipanti dovranno presentare in busta chiusa e sigillata, apposita istanza di partecipazione nella quale dovranno essere autocertificati, secondo le modalità indicate dal DPR 445/00, i requisiti richiesti all'art.3.

L'istanza, redatta in lingua italiana ed in regola con le disposizioni sul bollo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante e trasmessa obbligatoriamente, a mano o mediante servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di Ramacca **entro le ore 12.00 del giorno 14/02/2019 (farà fede il timbro di arrivo e non di partenza).**

La busta dovrà recare, oltre all'indirizzo sopraindicato, la seguente dicitura: **Gara per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali lotto _____ (specificare il nome dell'impianto sportivo di interesse ovvero i nomi di entrambi gli impianti nel caso di interesse a partecipare per i 2 lotti).**

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi del servizio postale.

La suddetta busta dovrà contenere la seguente **documentazione amministrativa:**

1. Copia dello Statuto e dell'atto costitutivo della società;

2. Copia del documento (verbale assembleare o altro) nel quale sono indicati i soggetti a cui attualmente sono assegnate le cariche sociali, compresa la legale rappresentanza;
3. Nel caso di Federazione, associazione, società sportiva, Ente di promozione sportiva aderenti o riconosciute dal CONI, oltre alla documentazione precedente, anche copia dell'atto di adesione e/o riconoscimento del CONI;
4. Dichiarazione di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità, nella quale attesta:
 - ✓ di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dai pubblici appalti di cui all'art. 80, commi 1,2,4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. né qualunque altra situazione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - ✓ di essere pienamente a conoscenza e di accettare tutte le clausole e condizioni poste nel bando;
 - ✓ di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire nella sua esecuzione;
 - ✓ di aver visionato l'impianto sportivo la cui gestione è oggetto di affidamento e di avere valutato ed accettato tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa.

Unitamente all'istanza di partecipazione dovranno essere allegate due buste chiuse e sigillate in ognuna delle quali dovrà essere inserita apposita dichiarazione autocertificata, nella quale verranno indicati gli elementi che contribuiranno alla determinazione del punteggio, secondo quanto specificato dall'art. 8. Le buste, che verranno denominate:

BUSTA n.1 – offerta qualitativa

BUSTA n.2 – offerta economica

e dovranno essere inserite nel plico contenente l'istanza.

E' obbligatoria la presentazione dell'offerta economica contenente l'aumento sulla base d'asta.

Il Presidente di gara, aperti i lavori in seduta pubblica (alla quale potranno partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti), dispone l'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile; attesta la regolarità formale dei plichi e delle buste 1) e 2) in essi contenute e di seguito:

- Apre la busta contenete la Documentazione amministrativa accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, di cui ne dà lettura.

In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui al D.lgs 50/2016 si procederà all'esclusione del concorrente.

- Apre la busta contenete l'offerta qualitativa e verifica che il contenuto corrisponda a quanto richiesto.

Successivamente in una o più sedute riservate procede alla valutazione dell'offerta e attribuisce i relativi punteggi. In seconda seduta pubblica comunicherà i punteggi attribuiti e procederà all'apertura della busta contenete l'offerta economica, attribuendo il relativo punteggio e formando la graduatoria definitiva.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

6. CONDIZIONI ECONOMICHE

L'Amministrazione Comunale ha stabilito la base annua di gara per le offerte al quale apportare aumento percentuale. La base annua di gara è fissata nell'importo di € 2.400,00 (€ duemilaquattrocento), distinta per ciascuno degli impianti sopra indicati, con le seguenti prescrizioni:

- deposito cauzionale di € 240,00 o costituzione di polizza fidejussoria di pari importo, per garantire la puntuale osservanza degli oneri e degli obblighi derivanti dalla convenzione;
- acquisizione e intestazione da parte del soggetto affidatario, a propria cura e spese, delle necessarie iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, utenze dei servizi, dei tributi locali, licenze o permessi prescritti dalla legge e dai regolamenti, anche nel caso in cui essi si rendano necessari in corso di esecuzione della Convenzione stessa;
- pagamento da parte del soggetto affidatario delle spese relative alla fornitura di energia elettrica, acqua potabile, eventuali utenze telefoniche, tributi locali, per tutta la durata della concessione, provvedendo direttamente alla stipulazione dei relativi contratti;
- previsione di apposite penali, per garantire il puntuale adempimento degli obblighi ivi statuiti;
- rispetto della normativa comunale in materia di raccolta differenziata e della vigente normativa in materia ambientale, assicurativa, previdenziale, retributiva, contributiva e fiscale;
- assunzione di ogni responsabilità civile e patrimoniale, per eventuali danni, che dall'uso possono derivare a persone e/o a cose, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità, con stipula di apposita polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazioni;

7. OFFERTA QUALITATIVA (BUSTA 1)

L'offerta qualitativa dovrà contenere le seguenti capacità tecniche:

- descrizione attrezzature tecniche, materiali e strumenti, utilizzati per la gestione degli impianti sportivi, numero dei soci che praticano attività sportiva, numero degli atleti tesserati per disciplina sportiva suddivisi per fasce di età; elenco delle sedi territoriali e attività sportiva e sportivo/agonistica praticata, elenco delle attività svolte a favore di giovani, anziani e diversamente abili.

8. CRITERI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio secondo i criteri di seguito elencati:

A - Punti da 1 a 20: assegnati mediante la valutazione del **radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto e struttura organizzativa:** termini di consistenza associativa e organizzativa, con riguardo al radicamento sul territorio nel bacino d'utenza dell'impianto. L'associazione e/o Ente dovrà presentare elenco dei soci, distinguendo il numero degli associati tra i soci che praticano attività sportiva e gli altri. Inoltre dovrà produrre gli atti necessari ad identificare la consistenza organizzativa dell'associazione e/o Ente.

B - Punti da 1 a 20: assegnati mediante la valutazione **dell'esperienze in campi sportivi similari.**

Operatività pluriennale nella gestione di impianti sportivi pubblici. L'associazione e/o ente dovrà produrre attestati di gestione e/o atti di merito sportivo c/o associativo raggiunti nel corso degli ultimi cinque anni. Dovrà essere privilegiata la finalità di aggregazione tesa alla promozione sportiva ed avviamento allo sport. Saranno assegnati 4 punti per ogni anno di anzianità nella gestione di impianti sportivi.

C - Punti da 1 a 10: assegnati mediante la valutazione:

1. dell'organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani.

Presentazione di un progetto scritto dove si illustri il piano di intervento pluriennale, i concetti e i metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative e di inserimento di giovani, diversamente abili e anziani in ambito sportivo e relativo sviluppo attuativo.

D - Punti da 1 a 15: assegnati mediante la valutazione delle migliorie da eseguire sull'impianto, mediante la realizzazione di manutenzioni straordinarie, di adeguamento funzionale delle strutture esistenti e di nuova impiantistica.

E – Punti 20 assegnati in proporzione all'aumento percentuale sull'importo di base d'asta. Si precisa che lo stesso è obbligatorio (busta n. 2 offerta economica).

9. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA 2)

L'offerta economica allegata al presente bando (All. A) deve riportare l'aumento percentuale del contributo di gestione al netto della base d'asta, indicato al precedente punto 6.

10.CONVENZIONE

Il rapporto contrattuale con l'affidatario, sarà disciplinato da apposita convenzione (All. B).

L'affidatario è tenuto in via esclusiva a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria e alla custodia degli impianti affidati e dovrà gestire le strutture con proprio personale qualificato.

In merito alle utenze, qualora non fossero giustamente intestate al gestore, il nuovo affidatario si impegna ad avviare le procedure per la loro voltura e comunque si farà carico dei pagamenti delle fatture riferite a consumi successivi all'affidamento. L'amministrazione si riserva la possibilità di disporre rimborsi per consumi afferenti a periodi precedenti.

11. ALTRE INFORMAZIONI

I patti che regolano la gestione sono contenuti nel presente bando di gara che può essere ritirato presso l'Ufficio Protocollo Comunale di Ramacca. Altresì il bando di gara è reperibile sul sito internet del Comune di Ramacca.

12. NORME GENERALI

Resta ad esclusivo rischio del mittente l'invio per posta o mediante altro mezzo idoneo, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non si darà corso all'apertura del plico chiuso che non risulti pervenuto entro il termine fissato, sul quale non sia apposto il mittente e/o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti priva di alcuno dei documenti richiesti. Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni.

E' espressamente stabilito che l'impegno della società, associazione e/o ente è valido, al momento stesso dell'offerta; mentre l'amministrazione Comunale, resterà vincolata solo ad intervenuta stipula del relativo contratto.

Le spese afferenti il perfezionamento della concessione (spese contrattuali, bolli, registro, diritti di segreteria e quant'altro dovuto) si intendono a totale carico del concessionario.

Al contratto si provvederà solo quando l'amministrazione comunale avrà accertato, a mezzo della certificazione prefettizia, l'assenza dei provvedimenti e procedimenti di cui alla legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni e/o integrazioni.

L'associazione c/o Ente concorrente, con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si impegna e si obbliga ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale:

a) costituzione di cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo complessivo per l'intero periodo di affidamento, che dovrà essere depositata in valuta corrente presso la Tesoreria comunale o titoli di Stato o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito. Detta cauzione, potrà essere costituita con fideiussione bancaria, assicurativa o polizza cauzionale, secondo le vigenti disposizioni.

b) versamento del deposito per le spese contrattuali;

c) invio di qualsiasi altro documento che dovesse dimostrarsi necessario per perfezionare il contratto, quali ad esempio:

- polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia, contro i rischi RCT – RCO con massimale minimo dell'importo previsto dalla convenzione;

- elenco nominativo del personale addetto ai servizi con le relative generalità;

- copia del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori D.lgs 626/94 e la denuncia di nuovo lavoro ovvero l'impresa di servizio delegata;

d) stipula del contratto.

In caso di inosservanza, anche di uno solo di detti obblighi, il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per l'Amministrazione comunale ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare la concessione per i seguenti motivi:

- Per motivi di pubblico interesse o d'ordine pubblico;
- per ripetute inadempienze della convenzione;
- per mancata manutenzione degli impianti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ramacca il quale opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03. La raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. Il trattamento dei dati verrà attuato mediante strumentazione manuale, informatica e telematica idonea e la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei ed informatici.

14. CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in merito alla presente procedura di gara e aggiudicazione sarà competente il Tribunale di Caltagirone.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppa Santagati

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa Giuseppa Santagati